



Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 8

Szkoła Podstawowa nr 153, XVIII Liceum Ogólnokształcące

Nauczanie zdalne – regulamin

Postanowienia ogólne:

Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość.
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i rodzicami.
3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
4. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.

Postanowienia szczegółowe:

1. Nauczanie zdalne odbywa się na platformie Teams. Jest to forma obowiązująca w szkole i nie wymaga dodatkowej zgody rodziców/opiekunów prawnych – uczniowie zostają przydzieleni do klas zgodnie z listą, otrzymują login oraz hasło (obowiązują loginy i hasła z zeszłego roku).
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
3. Lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji; mogą trwać 30 minut (+15 minut – konsultacje: nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela wyjaśnień, koordynuje pracę samodzielną uczniów) lub 45 minut – zgodnie ze specyfiką przedmiotu i decyzją nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach może się zdarzyć, że lekcja będzie miała formę korespondencyjną (decyzja dyrektora szkoły wynikająca z przyczyn organizacyjnych) – wówczas nauczyciel przesyła uczniom materiały za pośrednictwem dziennika Librus oraz zamieszcza je na platformie Teams, a uczeń ma wpisaną frekwencję ‘nauczanie zdalne’.
4. Nauczyciele realizują podstawę programową według planów nauczania z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość. Na bieżąco wpisują tematy lekcji w dzienniku oraz odnotowują frekwencję.
5. Obecność uczniów na lekcjach jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku Librus zgodnie ze stanem faktycznym. Obecność oznacza aktywny udział ucznia w całej lekcji. Jeśli uczeń nie zgłasza

się wzywany przez nauczyciela do udzielenia odpowiedzi, jest to traktowane jako opuszczenie lekcji i stanowi podstawę do wpisania nieobecności.

6. Podczas lekcji uczeń obowiązkowo ma mieć sprawny mikrofon i kamerę (rekomenduje się używanie kamer – jest obowiązkowe, jeśli nauczyciel wskaże je jako konieczne; w przypadku słabej jakości połączenia, kamery mogą zostać wyłączone), uczeń może zostać poproszony o włączenie kamery na czas odpowiedzi ustnej.
7. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia braków - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
8. Zasady oceniania pozostają niezmiennione, jedynie forma sprawdzania osiągnięć zostanie dostosowana do specyfiki nauczania zdalnego – sprawdziany/kartkówki online).
9. Podczas lekcji nauczyciel ma mieć włączoną kamerę - chyba że udostępni materiał, wówczas kamera może być wyłączona. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy jakość połączenia uniemożliwia używanie kamer.
10. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o postępach ucznia w nauce poprzez wpisywanie ocen do dziennika (wskazane jest opatrzenie ich komentarzem – zakres materiału, liczba punktów) oraz za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku Librus (jeśli istnieje taka konieczność).
11. Praca nauczycieli specjalistów, nauczyciela bibliotekarza, oraz nauczycieli świetlicy:
 - a. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel wspomagający kształcenie – pełnią dyżury w określonych w porozumieniu z dyrektorem terminach z użyciem wybranego komunikatora oraz są dostępni poprzez e-dziennik a także wykonują inne powierzone przez dyrektora szkoły zadania.
 - b. Nauczyciel bibliotekarz – wykonuje powierzone przez dyrektora szkoły zadania.
 - c. Nauczyciel świetlicy pracuje według ustaleń z dyrektorem szkoły, współpracuje i wspiera wychowawców oddziałów edukacji wczesnoszkolnej.