

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
.....

.....  
telefon kontaktowy

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8**  
**ul. Na Błonie 15 b**  
**30-147 Kraków**

### PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły / promocyjnego z klasy)

wydanego przez ..... w roku .....  
(nazwa szkoły)

w/wym. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(imię i nazwisko)

ur.....w.....województwo .....

Do szkoły uczęszczałem w latach .....

Oryginał świadectwa .....  
(należy napisać co się stało z oryginałem)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

.....  
(czytelny podpis)

**OPŁATA WYNOŚI 26,00 ZŁ**

Należy wpłacić na konto:

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 nr rachunku: **92102028920000540205907649**

Z dopiskiem: **za duplikat świadectwa szkolnego Szkoła Podstawowa nr 153 (imię i nazwisko)**